

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 15»
от 30.01.2017 № 29-од

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 15»
от 12.01.2017 протокол № 1

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2017 год

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в образовательном учреждении.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в Детском саду;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Детского сада в сети ИНТЕРНЕТ)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		

1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Маханькова С.В..
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников	2 раза в год	Заведующий Маханькова С.В..
1.3. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	ноябрь	Заведующий Маханькова С.В..
1.4. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Маханькова С.В..
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий Маханькова С.В..
2. Меры по совершенствованию функционирования Детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Детский сад.	Постоянно	Заведующий Маханькова С.В..
2.2. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий Маханькова С.В. Ст.воспитатель
2.3. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий Маханькова С.В.
2.4. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий Маханькова С.В.
2.5. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах Детского сада: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; 	Постоянно	Заведующий Маханькова С.В.

<ul style="list-style-type: none"> • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим МДОУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. 		
2.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников Детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий Маханькова С.В.
2.7.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий Маханькова С.В.
2.8.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики Детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий Маханькова С.В. воспитатели
2.9.Проведение отчётов заведующего Детского сада перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий Маханькова С.В.
2.10.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Ноябрь	Заведующий Маханькова С.В.
2.11. Обеспечение наличия в Детском саду журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения		Заведующий Маханькова С.В.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Детского сада и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп Ст. воспитатель

3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Ноябрь	Ст. воспитатель
3.3. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Февраль	Заведующий Маханькова С.В..
3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий Маханькова С.В..
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Детского сада, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий Маханькова С.В.
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Декабрь	Воспитатели, педагог-психолог
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий Маханькова С.В.
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий Маханькова С.В.

4.5. Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий Маханькова С.В.
5. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью Детского сада в целях предупреждения коррупции		
5.1.Проведение инвентаризации материальных ценностей МБДОУ	1 раз в год	Заведующий хозяйством, кастелянша, заведующий ДОУ
5.2.Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Постоянно	Заведующий Маханькова С.В.
5.3.Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий Маханькова С.В.