

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 15»
от 16.12.2016 № 95 – од

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 15»
от 08.12.2016 протокол № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №15»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» города Смоленска (далее – Детский сад) с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральным законом от 07.05.2013 № 80-ФЗ «О внесении изменений в статью 5.59 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы и принятие решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

1.4. Положение принимается общим собранием работников Детского сада, утверждается приказом заведующего.

1.5. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Детского сада открытым голосованием в количестве шести человек, сроком на один учебный год.

2.2. Комиссия принимает заявления от участников образовательных отношений в письменной форме в случае выявления нарушений исполнения уставных целей и задач учреждения, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.20013 № 26., должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.

2.3. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Детском саду, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, секретаря большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога – психолога), если они не являются членами Комиссии.

2.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.7. Комиссия устанавливает сроки исполнения решения, принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов участника образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право обратиться к заведующему Детского сада для разрешения особо острых конфликтов, запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

4.2. Комиссия несет ответственность за принятие решений.

4.5. Комиссия имеет право отказать в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факторы указанных нарушений, не установит причинно следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Заседания Комиссии протоколируются. Протоколы печатаются, нумеруются, подписываются председателем и секретарем. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, решение членов Комиссии.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний входят в номенклатуру дел Детского сада, хранятся в течение 5 лет.