

СОГЛАСОВАНО
родительским комитетом
МБДОУ «Детский сад № 15»
от 08.12.2016 протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад № 15»
от 16.12.2016 № 95-од

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 15»
от 08.12.2016 протокол № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 15»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» города Смоленска (далее - Детский сад) определяет порядок организации и работы родительского собрания.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение принимается на общем собрании работников Детского сада, утверждается приказом заведующего Детским садом с учетом мотивированного мнения родительского комитета.

1.3. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

2. Задачи родительского собрания

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

– содействовать администрации Детского сада в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников; в защите законных прав и интересов воспитанников;

– оказывать помощь педагогам Детского сада в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания;

– укреплять связь семьи и Детского сада, в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения их результативности;

– повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей.

3. Права родительского собрания.

3.1. Родительское собрание имеет право:

– выбирать родительский комитет группы; представителей в родительский комитет Детского сада, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

– заслушивать вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

– заслушивать информацию педагогических работников, медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года;

– выносить на рассмотрение заведующего и педагогического совета Детского сада, предложения по совершенствованию воспитательно-

образовательного процесса, работы педагогического коллектива с родителями. Заведующий и педагогический совет обязаны внимательно рассматривать предложения родительского собрания и информировать родителей (законных представителей) воспитанников о принятых решениях.

4. Организация деятельности родительского собрания

4.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад.

4.2. Для ведения родительского собрания путем голосования избираются его председатель и секретарь.

4.3. Родительское собрание созывается не реже трех раз в год.

4.4. Решения родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятым если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.5. Родительское собрание заслушивает отчеты родительского комитета, заведующего об итогах работы, выполнении принятых решений.

4.6. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников Детского сада.

5. Делопроизводство родительского собрания

5.1. Заседания родительского собрания Детского сада протоколируются. Протоколы печатаются, нумеруются, подписываются председателем и секретарем родительского собрания. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов родительского собрания.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний родительского собрания входят в номенклатуру дел Детского сада, хранятся в течение 5 лет.