

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБДОУ «Детский сад № 15»
от 18.05.2017 № 47 -од

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 15»
(протокол № 5 от 18.05.2017)

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке расследования и учета несчастных случаев с
воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 15»
города Смоленска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» города Смоленска (далее – Детский сад) и устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду.

1.2. Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.3. Расследованию и учету в установленном порядке подлежат несчастные случаи, в результате которых воспитанниками были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением, если указанные события произошли в ходе запланированных мероприятий по освоению образовательных программ,

проводимых на территории и объектах Детского сада; при осуществлении любых иных правомерных действий воспитанников, обусловленных Уставом Детского сада или правилами внутреннего распорядка, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников и работников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств, либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает заведующий Детским садом.

1.5. Положение принимается общим собранием работников Детского сада, утверждается приказом заведующего.

1.6. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ЗАВЕДУЮЩЕГО ДЕТСКИМ САДОМ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С ВОСПИТАННИКАМИ

2.1. Заведующий при несчастных случаях с воспитанниками обязан: немедленно организовать первую помощь пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

немедленно проинформировать о несчастном случае с воспитанниками управление образования и молодежной политики администрации города Смоленска (далее - управление образования), а также родителей (законных представителей) воспитанника;

сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия) и описать место несчастного случая;

принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая с воспитанниками и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (два воспитанника и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом заведующий в течение суток

обязан направить извещение по установленной форме приложению N 1 к настоящему Положению (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи: в управление образования, прокуратуру по месту происшествия несчастного случая, в дежурную часть территориального органа МВД России.

2.3. О случае острого отравления и инфекционного заболевания воспитанников заведующий, обязан немедленно проинформировать Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3. ПОРЯДОК И ОСОБЕННОСТИ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ВОСПИТАННИКАМИ

3.1. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, немедленно информирует о происшедшем несчастном случае с воспитанником заведующему, или лицо его замещающего, а также при необходимости немедленно обращается в медицинскую организацию за скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощью.

3.2. В целях расследования несчастных случаев создается комиссия в составе не менее трех человек.

3.3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

Заведующий, ответственный по охране труда, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации

3.4. Председатель комиссии – заведующий Детским садом.

3.5. Состав комиссии утверждается приказом заведующего.

3.6. Расследование несчастного случая, в результате которого один или несколько воспитанников получили легкие повреждения здоровья, проводится в течение трех дней с момента выявления несчастного случая.

3.7. Лица, непосредственно проводившие образовательную деятельность или запланированные мероприятия и (или) осуществлявшие руководство безопасным проведением запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с воспитанниками, в состав комиссии не включаются.

3.8. В ходе расследования любого несчастного случая члены Комиссии обязаны лично:

обследовать место происшествия;

опросить пострадавшего (по возможности) и очевидцев несчастного случая;

собрать письменные объяснения с должностного ответственного лица, пострадавшего (по возможности);

изучить действующие в Детском саду локальные нормативные акты, регламентирующие требования безопасности, обязанности и ответственность конкретных должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

рассмотреть (заслушать) должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы;

установить причины происшествия и лиц, допустивших нарушение законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности.

3.8. О несчастных случаях с воспитанниками, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, заведующий, в течение трех суток после получения сведений об этом направляет извещение в управление образования.

3.9. Несчастный случай с воспитанником Детского сада, о котором не было своевременно сообщено заведующему или, в результате которого не сразу наступила временная или стойкая утрата трудоспособности, утрата здоровья, расследуется в соответствии с настоящим Положением по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления заявления заведующему Детским садом. Срок подачи заявления не ограничен.

3.10. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанниками, с учетом изложенных председателем соответствующей комиссии причин может быть продлен приказом Детского сада, управления образования в зависимости от того, кто утвердил состав комиссии, на 30 календарных дней.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего пострадавшего воспитанника имеют право на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. ПОРЯДОК И ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ

4.1. Комиссия, при расследовании несчастного случая с воспитанниками вправе:

получить объяснение от лица, непосредственно проводившего запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц Детского сада, от родителя (законного представителя) пострадавшего воспитанника **(приложение № 2);**

запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая во время пребывания в Детском саду и степени их тяжести **(приложение № 3);**

изложить в протоколе описание места несчастного случая **(приложение № 4);**

изучить информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с воспитанниками;

затребовать письменное объяснение лица, на которое было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай;

4.2. Зарегистрировать в журнал учета несчастных случаев, который хранится постоянно приложение № 5. Составить акт о несчастном случае с воспитанником во время пребывания в Детском саду (далее - акт о несчастном случае с воспитанником) приложение № 6.

При групповом несчастном случае акт о несчастном случае составляется на каждого пострадавшего воспитанника отдельно (приложение № 7).

В акте о несчастном случае изложить обстоятельства и причины несчастного случая, а также указать лиц, допустившие нарушения требований охраны жизни и здоровья воспитанников. После завершения расследования акт о несчастном случае подписать всеми лицами, проводившими расследование, утвердить и заверить печатью.

4.2. В трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая заведующий должен составить по результатам расследования акт о несчастном случае в трех экземплярах.

Первый экземпляр акта о несчастном случае выдать родителю (законному представителю) воспитанника, второй экземпляр вместе с материалами расследования хранить в Детском саду, третий экземпляр акта вместе с копиями материалов расследования направить в управление образования.

4.3. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составить в двух экземплярах и зарегистрировать в Детском саду. Первый экземпляр акта вместе с материалами расследования хранить в управлении образования.

Второй экземпляр акта с копиями материалов расследования хранить в Детском саду.

4.4. Материалы расследования несчастного случая включают:

приказ о создании комиссии для расследования несчастного случая;

планы, эскизы, схемы, описание места несчастного случая, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;

опросные листы пострадавшего, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;

информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

медицинское заключение или заключение о причине смерти;

другие документы, используемые при расследовании несчастного случая.

4.5. Если по результатам расследования несчастный случай признан комиссией как произошедший не во время пребывания пострадавшего в

Детском саду, акт о несчастном случае с воспитанником не составляется, а акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта выдается на руки родителю (законному представителю) воспитанника. Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в Детском саду.

4.6. Акт о несчастном случае с воспитанником и акт о расследовании несчастного случая с воспитанником оформляются на русском языке.

4.7. Акт о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в Детском саду в течение 45 лет.

4.8. Расследованию подлежат, но по решению соответствующих комиссий могут быть признаны комиссией как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью, проводимыми учебными занятиями или запланированными мероприятиями, и не учитываются в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками:

несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания, подтвержденного в установленном порядке медицинскими организациями и следственными органами.

4.9. Несчастные случаи с воспитанниками во время пребывания в Детском саду за исключением случаев, указанных в пункте 4.8. настоящего Положения, регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

5. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

5.1. Несчастные случаи со смертельным исходом, а также иные несчастные случаи, специальное расследование которых установлено действующим законодательством, подлежат специальному расследованию.

5.2. О несчастном случае со смертельным исходом, иных несчастных случаях, специальное расследование которых установлено действующим законодательством, заведующий обязан немедленно сообщить: родителям (законным представителям) пострадавшего воспитанника; управление образования; в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай; в филиал отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

5.3. Специальное расследование проводится специальной комиссией, которая создается вышестоящим органом. Председателем специальной комиссии является руководитель вышестоящего органа или заместитель руководителя по его поручению, в состав комиссии могут быть включены работники органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора, а также специалисты-эксперты в соответствующей сфере деятельности.

5.4. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом,

происшедшего с воспитанником в Детском саду, комиссию возглавляет представитель Учредителя, который формирует состав комиссии.

В состав комиссии включаются представители Детского сада, в которой произошел несчастный случай.

Расследование проводится в течение 15 дней с момента выявления несчастного случая. Оформляется акт специального расследования несчастного случая, другие материалы специального расследования.

5.5. По требованию комиссии заведующий Детским садом обязан:

пригласить для участия в специальном расследовании специалистов-экспертов;

обеспечить фотосъемку места происшествия;

предоставить комиссии средства связи, необходимые для проведения специального расследования;

обеспечить создание необходимого количества копий материалов специального расследования;

предоставить иные необходимые материалы.

5.6. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертов оформляются письменно.

5.7. Материалы специального расследования должны включать:

акт с приложением к нему копий актов на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами специальной комиссии;

планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

письменные объяснения очевидцев несчастного случая, должностных лиц, ответственных за соблюдение требований безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних, а также иных работников учреждения;

выписку из журнала о прохождении пострадавшим инструктажа;

медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

заключения специалистов-экспертов о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и др.;

выписки из инструкций, положений, приказов и других локальных нормативных актов, устанавливающих правила, обеспечивающие безопасные условия пребывания воспитанников в Детском саду.

5.8. Председатель специальной комиссии в течение 3 дней после окончания специального расследования направляет копии материалов в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай, в управление образования, а также, по запросу, - родителям (законным представителям) пострадавшего воспитанника.

5.9. Заведующий Детским садом обязан рассмотреть материалы специального расследования, принять меры по выполнению предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному

случаю, а также по привлечению виновных работников к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Об устранении причин, приведших к несчастному случаю, заведующий письменно извещает управление образования.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности несет заведующий Детским садом.

6.2. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

6.3. Разногласия, возникшие между родителями (законными представителями) воспитанников и комиссией по итогам расследования и оформления несчастного случая с воспитанниками, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решение решения которых могут быть обжалованы в суд.

Сообщение о несчастном случае

В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад « 15» города Смоленска, расположенному по адресу: 214004, город Смоленск, улица Николаева, дом 10, телефон 38-10-32

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, e-mail)

находящейся в ведении _____,

(наименование учредителя, в ведении которого находится организация)

" ____ " _____ 20__ года в _____ при проведении

_____ (время местное)

_____ (учебное занятие или запланированное мероприятие, место несчастного случая)

и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай) _____ произошел

_____ (групповой несчастный случай/тяжелый несчастный случай/несчастный случай со смертельным исходом)

В результате несчастного случая пострадало _____ человек: _____

_____ (фамилия, имя, отчество и год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших)

погибло _____ человек: _____

_____ (фамилия, инициалы погибшего (погибших)

Полученные повреждения здоровья при несчастном случае:

_____ (фамилия и инициалы пострадавшего, полученные им повреждения здоровья и степень их тяжести при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)

Заведующий / _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Сообщение

передал

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, телефон, факс, e-mail)
" ____ " _____ 20__ года в _____ .

_____ (время (местное)

Сообщение принял _____

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

" ____ " _____ 20__ года в _____ .

Протокол
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица

(пострадавшего при несчастном случае/ лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай/ очевидца несчастного случая/ заведующего)

_____ "___" _____ 20__ г.

(место составления)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Мною,

_____,
(должность члена комиссии, фамилия, инициалы)

по расследованию несчастного случая с воспитанником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» города Смоленска приказ N ___ от "___" _____ 20__ г., в помещении

(указать место проведения опроса)

произведен

опрос

(пострадавшего при несчастном случае/ лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай/ очевидца несчастного случая/ должностного лица организации)

1) фамилия, имя, отчество _____,

2) _____ дата _____ рождения

4) _____ место жительства и (или) регистрации*

_____ телефон*

5) _____ должность*

7) иные данные о личности опрашиваемого

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные _____ лица, _____ участвовавшие _____ в _____ опросе

(фамилии, инициалы лиц, участвовавших в опросе, другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками, родители (законные представители))

пострадавшего и другие)

По существу несчастного случая, происшедшего " ____ " _____ 20__

г. с _____

(фамилия, инициалы, пострадавшего)

могу сообщить следующее:

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,

фиксируется информация от опрашиваемого лица, а также поставленные
перед ним вопросы и ответы на них)

(фамилия, инициалы опрашиваемого и его подпись (или подпись законного
представителя), дата)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С _____ опросным _____ листом _____ ознакомлен

(фамилия, инициалы родителя (законного представителя), дата)

Опросный _____ лист _____ прочитан _____ вслух

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Опросный _____ лист _____ составлен

(должность, фамилия, инициалы члена комиссии по расследованию
несчастного случая с обучающимися, проводившего опрос, подпись, дата)

Запрос о характере и тяжести травмы

Во исполнении Федерального закона «Об основах охраны и здоровья граждан в Российской Федерации» № 317-ФЗ от 25.11.2013. Просим Вас выдать медицинское заключение о характере и тяжести полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая во время образовательной деятельности в целях расследования несчастного случая.

Протокол
осмотра места несчастного случая, происшедшего

с _____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

Заполнено _____

"__" _____ 20__ г.

(место заполнения)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Мной, _____,

(должность члена комиссии, фамилия, инициалы)

по расследованию несчастного случая с воспитанником _____,

(реквизиты приказа)

от "__" _____ 20__ г. №__, находящейся в ведении

(наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего
"__" _____ 20__ г.

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 15 города Смоленска с

(фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр _____ проводился _____ в _____ присутствии

(фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре,

другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, родитель (законный представитель) пострадавшего и другие)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменились или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения и другое)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были

причинены _____ повреждения _____ (травма)
* _____.

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности _____.

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и другого)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался _____ пострадавший* _____.

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствие нормативным требованиям)

6. Состояние освещенности и температуры _____ * _____.

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В _____ ходе _____ осмотра _____ проводилась _____.

(фотографирование, видеосъемка, другое)

Прилагается: _____.

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка, другое)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре _____ лиц _____.

(фамилии, инициалы)

заявления _____.

Содержание заявлений: _____.

(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места несчастного случая) _____.

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места несчастного случая)

С _____ описанием _____ места _____ несчастного _____ случая _____ ознакомлены _____.

(подписи, фамилии, инициалы, участвовавших в осмотре лиц, дата)

Описание _____ зачитано _____ вслух _____.

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания _____ по _____ содержанию _____.

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Заполнено _____.

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии по
расследованию несчастного случая с воспитанниками, проводившего осмотр,
подпись, дата)

* Заполняется при наличии

Примечание: к описанию места несчастного случая прилагаются схема места
несчастного случая, фотоснимки, видеосъемка.

Ж У Р Н А Л

регистрации несчастных случаев с воспитанниками)

по муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 15 города Смоленска

№ п/п	Дата, время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	группа	Место несчастного случая	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 15»
_____ С.В. Маханькова

АКТ N _____

о несчастном случае с воспитанниками во время пребывания в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 15» города Смоленска

1. Дата и время несчастного случая _____.
(час, число, месяц, год несчастного случая)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай с воспитанником:
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15» города Смоленска
Адрес: 214004, г. Смоленск, ул. Николаева, д.10
Заведующий _____
3. Расследование несчастного случая проводилось комиссией в составе:
председателя _____ комиссии

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
и _____ членов _____ комиссии

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, _____ имя, _____ отчество _____,
пол _____ (мужской, _____ женский)
дата _____ рождения _____,
группа _____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого _____ произошел _____ несчастный _____ случай,
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____
7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай _____

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на описание места несчастного случая (при наличии), оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия

8.2. Характер полученных повреждений здоровья

8.3. (на основании медицинского заключения)
Очевидцы несчастного случая

9. (фамилия, инициалы)
Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

10. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами

несчастного случая, указанными в п. 9 настоящего акта)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

(должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

(должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

(должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

(должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

М.П.

Акт в _____ экз. составлен " ____ " _____ 20__ года.

Примечание: при групповом несчастном случае с обучающимися акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 15»
_____ С.В. Маханькова

АКТ N _____

о несчастном случае во время пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15» города Смоленска

Расследование

_____ (группового несчастного случая/ тяжелого несчастного случая/ несчастного случая со смертельным исходом) с воспитанником (ами) происшедшего "___" _____ 20__ г. в ___ час. _____ мин.

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15» города Смоленска

Адрес: 214004, г. Смоленск, ул. Николаева, д.10

Заведующий _____

проведено в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Расследование несчастного случая с воспитанниками проводилось комиссией в _____ составе _____ председателя _____ комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы) и _____ членов _____ комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы) с _____ участием

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

фамилия, _____ имя, _____ отчество

пол _____ (мужской, _____ женский)

дата _____ рождения

_____ группа _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время

9. Решение комиссии: несчастный случай _____ с образовательной деятельностью. (связан / не связан)

10. Учет несчастного случая

_____ указывает наименование организации (фамилия, инициалы руководителя организации),

_____ где подлежит учету и регистрации несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые документы и материалы расследования:

_____ (перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

_____ Председатель комиссии

_____ (должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

_____ (должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

М.П.

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20__ года.

1-ый экз. направлен в

_____ (кому (физическое лицо, наименование организации, адрес), исх. N, дата регистрации)

2-ой экз. направлен в

_____ (кому (физическое лицо, наименование организации, адрес), исх. N, дата регистрации)

Примечание:

1. Если расследуется групповой несчастный случай, то в пункте 1 акта указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

2. В акте фиксируются только установленные при расследовании факты.

СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

(фамилия, имя, отчество)

Воспитанником _____

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 15» города Смоленска, группа _____

по акту несчастного случая № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Последствия несчастного случая (по п. ____ акта несчастного случая):
пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер
(нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от посещения Детского сада с _____ по _____	Число дней непосещения Детского сада (в рабочих днях)
--	--	--

Заведующий _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.